

УВАГА! Текст, виділений червоним кольором, носить уточнюючий характер і при укладенні договору повністю видаляється

АНКЕТА-ЗАЯВА
про акцепт Публічної пропозиції ПАТ «БАНК ВОСТОК» на укладення Договору банківського вкладу
СТРОКОВИЙ ВКЛАД «КЛАСИЧНИЙ БЕЗ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ»
(Договір банківського вкладу № _____)

Місто _____ «___» _____ 20__ року
РЕКВІЗИТИ «МІСТО» І «ДАТА» НЕ ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ У РАЗІ УКЛАДЕННЯ АНКЕТИ-ЗАЯВИ В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ!!!

ІНФОРМАЦІЯ ПРО БАНК	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БАНК ВОСТОК» (далі - Банк) Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 26237202 Місцезнаходження Банку: 49051, м. Дніпро, вул. Курсантська, 24 Код Банку 307123 Кор/р № UA763000010000032005113501026 в НБУ ІПН: 262372004028, Свідчення про реєстрацію платника ПДВ № 100335841 від 17.05.2011 року Вебсайт Банку: https://bankvostok.com.ua/#/ Відділення:
----------------------------	---

ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЛІЄНТА			
Найменування/ ПІБ Клієнта, що розміщує вклад		_____	
		<i>(зазначається повне і точне найменування юридичної особи / відокремленого підрозділу/ прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи підприємця/фізичної особи, що провадить незалежну професійну діяльність)</i>	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ/ РНОКПП ¹ (за наявності)			
Адреса місцезнаходження/ місце проживання			
Посада, ПІБ та документ, що підтверджує повноваження Уповноваженої особи Клієнта			
Документ, що посвідчує особу <i>(заповнюється у випадку, якщо Клієнтом є фізична особа-підприємець або фізична особа, що провадить незалежну професійну діяльність)</i>		Тип документа: ☐ паспорт громадянина України; ☐ ID-Картка; ☐ інше _____. Серія і номер: Дата видачі: Ким видано: Запис №: <i>(заповнюється для ID-Картки)</i>	
Адреса для листування			
Телефон:		E-mail:	

1. На підставі ст. 634 Цивільного кодексу України, Клієнт підписуючи цю Анкету-Заяву про акцепт Публічної пропозиції ПАТ «БАНК ВОСТОК» на укладення Договору банківського вкладу (надалі – Анкета-Заява) підтверджує акцепт Публічної пропозиції Банку та укладення Договору банківського вкладу на умовах, викладених в Правилах комплексного банківського обслуговування юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, що провадять незалежну професійну діяльність, в ПАТ «БАНК ВОСТОК (надалі - Правила), що затверджені Протоколом Правління Банку №__ від «__» ____ 20__ року та розміщені на вебсайті Банку в мережі Інтернет за посиланням: www.bankvostok.com.ua. Усі терміни в цій Анкеті-Заяві застосовуються в розумінні, визначеному Правилами.

2. Ця Анкета-Заява, Правила та Тарифи (в частині обраної Клієнтом Банківської послуги) разом складають Договір банківського вкладу № _____ (надалі - Договір).

3. На підставі Договору Банк зобов'язується прийняти від Клієнта грошові кошти (далі – **Вклад**), нараховувати та виплачувати Клієнту проценти за користування Вкладом, своєчасно повернути Клієнту Вклад, а також виплатити проценти, нараховані на суму Вкладу. Клієнт та Банк разом іменуються Сторони.

4. ОСНОВНІ УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ СТРОКОВОГО ВКЛАДУ «КЛАСИЧНИЙ БЕЗ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ»	
4.1.	Для розміщення Вкладу Банк відкриває Клієнту рахунок для обліку строкового вкладу (Вкладний рахунок): UA _____ у наступній валюті: ☐ гривня ☐ долар США ☐ євро ☐ _____.
4.2.	Сума Вкладу становить _____ (_____). Сума Вкладу не може збільшуватися або зменшуватися. Розміщення Вкладу здійснюється шляхом самостійного перерахування Клієнтом суми Вкладу на Вкладний рахунок. Сума вкладу перераховується Клієнтом на Вкладний рахунок протягом 3 (Трьох) робочих для Банку днів з дати підписання Анкети-Заяви (враховуючи день підписання Анкети-Заяви). У випадку невнесення суми Вкладу в повному обсязі в зазначений строк, Банк повертає на поточний рахунок Клієнта суму, що надійшла на Вкладний рахунок, закриває Вкладний рахунок та Рахунок нарахованих процентів, Договір вважається розірваним, а зобов'язання Сторін за Договором – припиненими.
4.3.	Процентна ставка на Суму Вкладу становить _____ % (_____) річних. Нарахування процентів здійснюється за період з дня, наступного за днем зарахування Вкладу на Вкладний рахунок та включно по день, який передуює Дати повернення Вкладу Клієнту або списання коштів з Вкладного рахунку з інших підстав. Рахунок нарахованих процентів: № _____. Періодичність виплати процентів по Вкладу (зазначити необхідне, зайве видалити): в кінці строку розміщення Вкладу АБО щомісячно ____ числа місяця за попередній місяць АБО щоквартально ____ числа місяця за попередні три місяця У випадку, якщо днем сплати нарахованих процентів є вихідний/ святковий/ неробочий день, виконання Банком своїх зобов'язань по сплаті нарахованих процентів переноситься на наступний за ним робочий для Банку день.

¹ Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово "відмова", зазначають серію (за наявності) та номер паспорта.

	Сума нарахованих, але не виплачених Клієнту процентів до залишку Вкладу не приєднується, і проценти за ними не нараховуються.
4.4.	Датою повернення Вкладу є «___» _____ 20__ року. Вклад, що розміщується на підставі цієї Анкети-Заяви є Строковим вкладом без можливості автоматичної лонгації Вкладу. <i>Якщо Дата повернення Вкладу припадає на вихідний, святковий, неробочий день, то Вклад перераховується на поточний рахунок Клієнта у перший робочий для Банку день, що слідує за Датою повернення Вкладу.</i> Можливість дострокового повернення Вкладу/частини Вкладу за вимогою Клієнта: не передбачено.
4.5.	Поточний рахунок Клієнта, на який Банк здійснює повернення суми Вкладу на нарахованих процентів за Вкладом: UA _____.
4.6.	Виписки за Вкладним рахунком Клієнт бажає отримувати (<u>поставити графічне позначення «+»/«V» в необхідному полі</u>): ☐ за допомогою Системи дистанційного обслуговування за допомогою програмно-технічного комплексу Банку; ☐ на e-mail: _____ @ _____; ☐ в Банку.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Договір набуває чинності з дня підписання Сторонами цієї Анкети-Заяви і діє до дати повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

5.2. Дострокове розірвання Договору можливо тільки за ініціативою Банку.

5.3. Банк має право в будь-який час в односторонньому порядку вносити зміни та/або доповнення в Правила та/або Тарифи шляхом розміщення їх нової редакції на вебсайті Банку та/або на інформаційних стендах у приміщеннях відділень Банку (із зазначенням дати набуття чинності такими змінами). Про розміщення нової редакції Правил та/або Тарифів Банк повідомляє Клієнта одним з наступних способів (за вибором Банку): шляхом надсилання інформаційного повідомлення через Систему дистанційного обслуговування за допомогою програмно-технічного комплексу Банку, якою користується Клієнт (за умови її підключення); відправлення листа на поштову адресу Клієнта, зазначену у цій Анкеті-Заяві; надсилання електронного повідомлення на адресу електронної пошти Клієнта, зазначену у цій Анкеті-Заяві. Клієнт погоджується на зазначений порядок змін Правил та/або Тарифів (відповідно до ч. 3 ст. 205 Цивільного кодексу України) якщо до дати, з якої зміни набувають чинності, Клієнт не повідомить Банк про свою незгоду з ними. Укладанням Договору, Клієнт погоджується із зазначеним порядком зміни умов Правил та Тарифів, а також погоджується з тим, що такі зміни не потребують укладення будь-яких додаткових договорів.

5.4. Зміна істотних умов розміщення Вкладу, що зазначені в п. 4 цієї Анкети-Заяви, здійснюється за згодою Сторін шляхом укладення відповідного правочину про внесення змін до Договору.

6. ПІДТВЕРДЖЕННЯ І ПОГОДЖЕННЯ КЛІЄНТА

6.1. Правила Клієнт просить надати (поставити графічне позначення «+»/«V» в необхідному полі):

☐ направити на адресу електронної пошти, зазначену в цій Анкеті-Заяві, у вигляді електронного документа;

☐ шляхом надання самостійної можливості завантаження чинної редакції Правил, розміщеної на офіційному вебсайті Банку у мережі Інтернет за посиланням www.bankvostok.com.ua власними засобами.

6.2. Підписанням цієї Анкети-Заяви Клієнт безумовно визнає та підтверджує, що:

- він отримав від Банку чинну редакцію Правил та Тарифів у спосіб, зазначений в цій Анкеті-Заяві;

- Правила і Тарифи, тобто усі складові публічної частини Договору, мають обов'язкову силу та застосовуються до відносин Сторін так само, якби їх було викладено безпосередньо в тексті цієї Анкети-Заяви;

- він ознайомлений з чинною на дату укладення цієї Анкети-Заяви редакцією Правил та Тарифів Банку, розміщеними на вебсайті Банку мережі Інтернет за посиланням www.bankvostok.com.ua, вони Клієнту зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення;

- станом на дату підписання цієї Анкети-Заяви Клієнт підтверджує дотримання всіх засвідчень та гарантій, визначених Правилами, а також підтверджує, що вся повідомлена Клієнтом інформація (в т.ч. повідомлені Клієнтом контактні дані) та надані Клієнтом Банку документи є дійсними, містять повну та достовірну інформацію про Клієнта/його Уповноважених осіб;

- перед укладанням цієї Анкети-Заяви, отримав від Банку інформацію, зазначену в частині другій ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» та ст. 30 Закону України «Про платіжні послуги», зміст інформації Клієнту зрозумілий, не потребує її додаткового тлумачення;

- Клієнт/ його Уповноважені особи надають Банку згоду на обробку своїх персональних даних з метою надання Клієнту банківської послуги, передбаченої Договором, а також підтверджують, що він/вони повідомлені належним чином про склад і зміст оброблюваних персональних даних, їх права, передбачені законодавством про персональні дані, мету збору та обробки персональних даних, володільців, розпорядників та третіх осіб, яким передаються його/їх персональні дані, та не має/мають заперечень чи застережень проти такої обробки. Детальна інформація про обробку персональних даних Банком міститься у Правилах та у повідомленні про порядок і процедуру захисту персональних даних, яке доступно на головній сторінці вебсайту Банку.

6.3. Права та обов'язки Сторін, відповідальність Сторін за невиконання або неналежне виконання умов Договору встановлюється Правилами.

6.4. Домовленість Сторін про використання удосконаленого електронного підпису:

Банк та Клієнт погодили, що всі документи, правочини (у тому числі підписання договорів, угод, листів, повідомлень) можуть вчинятися Сторонами або кожною Стороною окремо з використанням удосконаленого електронного підпису (УЕП) у Системі дистанційного обслуговування за допомогою програмно-технічного комплексу Банку, якою користується Клієнт (надалі - Система). Сторони взаємно визнають юридичну силу за електронними документами, що підписані Клієнтом/ Уповноваженими особами Клієнта та/або уповноваженими працівниками Банку з використанням УЕП, без необхідності їх підтвердження документами на паперових носіях з накладенням на них власноручних підписів.

6.5. Сторони узгодили, що Банк самостійно встановлює вимоги щодо підписання Клієнтом окремих видів електронних документів виключно з використанням електронного підпису певного типу.

6.6. Підписанням цієї Анкети-Заяви Клієнт надає дозвіл Банку:

- здійснювати розкриття (передачу) інформації про Клієнта, яка становить банківську таємницю, що стала відомою Банку у процесі обслуговування та отримання Клієнтом послуг Банку, особам, в порядку та в обсягах, що визначені законодавством України та/або Договором, зокрема, Правилами.

- на надсилання інформації/відомостей Клієнту в електронному вигляді засобами дистанційної комунікації (на номер телефону, електронну адресу) у незашифрованому вигляді та беззаперечно засвідчує, що розуміє та приймає усі можливі ризики, пов'язані з

Банк _____

Клієнт _____

такою пересилкою, зокрема, але не виключно, ризики розголошення інформації, що становить банківську таємницю щодо Клієнта. У разі доступу третьої особи до такої інформації вважається, що Клієнтом надано Банку дозвіл на розкриття інформації, яка містить банківську таємницю щодо Клієнта у межах, отриманих третьою особою.

6.7. Сторони погодили, що усі листування щодо цього Вкладного рахунку та Договору Банк може здійснювати через систему дистанційного обслуговування за допомогою програмно-технічного комплексу Банку або через інші дистанційні канали зв'язку відповідно до умов Договору. Клієнт зобов'язується письмово повідомляти Банк про зміну своєї адреси або реквізитів дистанційних каналів зв'язку для листування. Отримання Клієнтом повідомлення через систему дистанційного обслуговування за допомогою програмно-технічного комплексу Банку або через інші дистанційні канали зв'язку, передбачені умовами Договору, є таким, що проведене Банком належним чином.

6.8. Підписанням цієї Анкети-Заяви Клієнт підтверджує, що перед укладанням цієї Анкети-Заяви Банк ознайомив його з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами і переліком умов, при яких Фонд гарантування вкладів фізичних осіб не відшкодовує кошти, відповідно до Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Після укладення Договору Клієнт погоджується в подальшому ознайомлюватися не рідше ніж один раз на рік з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб на вебсайті Банку в розділі «Фонд гарантування вкладів».

(Пункт 6.8. зазначається в Анкеті-Заяві, що укладається з ФОП)

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Ця Анкета-Заява Заява є невід'ємною частиною Договору та разом із іншими правочинами, що можуть бути укладені/надані в рамках Договору протягом строку його дії, складають індивідуальну частину Договору.

7.2. Ця Анкета-Заява набуває чинності з дати її підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін (за наявності). Ця Анкета-Заява укладена українською мовою в двох автентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу. ***(ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ ДЛЯ ПАПЕРОВОЇ ФОРМИ)***

АБО (обрати необхідну редакцію п. 7.2 в залежності від форми договору, зайве видалити)

7.2. Ця Анкета-Заява набуває чинності з дати її укладення. Сторони домовились укласти цю Анкету-Заяву у вигляді електронного документа за допомогою інформаційно-комунікаційної системи, що використовується Сторонами, шляхом накладення Сторонами (їх уповноваженими представниками) електронних підписів. Датою укладання електронної Анкети-Заяви є дата її підписання Стороною, що підписала останньою. Примірник цієї Анкети-Заяви, укладеної в електронному вигляді, надається Клієнту шляхом направлення ***(поставити графічне позначення «+»/ «V» в необхідному полі):*** ☐ через систему дистанційного обслуговування за допомогою програмно-технічного комплексу Банку ☐ на адресу електронної пошти, зазначену Клієнтом у цій Анкеті-Заяві. Ця Анкета-Заява після підписання її Банком вважається отриманою Клієнтом в день її відправлення Банком Клієнту зазначеним в цьому пункті Анкети-Заяви засобом дистанційної комунікації. ***(ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ ДЛЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ФОРМИ)***

БАНК
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БАНК
ВОСТОК

В особі (посада) _____ (ПІБ) _____, що діє
на підставі довіреності № _____ від _____ р.

Підпис від імені Банку
М.П.

КЛІЄНТ
НАЙМЕНУВАННЯ/ ПІБ _____

В особі (Директора/ представника) (ПІБ) _____,
що діє на підставі довіреності _____ від _____
року.

Підпис Клієнта
М.П.
(за наявності)

Клієнт підтверджує, що отримав від Банку чинну редакцію Правил у спосіб, зазначений в цій Анкеті-Заяві, та другий примірник цієї Анкети-Заяви (до початку надання послуг за укладеною Анкетною-Заявою).

« _____ » _____ 20 _____ року _____ підпис Клієнта М.П. (за наявності)**

***** зазначається, якщо Анкета-Заява укладається у паперовій формі***

Виконавець _____ (посада, П.І.Б. співробітника Банку)